

Puebla, Pue., a 2021

**Presentación del expediente digital de la Convocatoria Regional Sur-Oriente
2021 para estudios en el Extranjero**

Es altamente recomendable que antes de compartir su carpeta primero cumpla lo siguiente:

- **Utilizar una cuenta propia de correo de Gmail para compartir su expediente en la siguiente dirección:**

becasalextranjero.concytep@puebla.gob.mx

- **Esperar que su solicitud esté en status de ACEPTADA en la plataforma MIIC de CONACYT.**

1.- Hacer una carpeta en su equipo, colocando como nombre de archivo: Nombre completo_No. de CVU, por ejemplo:

Ayesha Margarita Courrech Arias_435929

Deberá anexar los documentos enlistados, los archivos deben estar en formato PDF, nombrarlos como está indicado en letras negritas, y DEBE colocar el número especificado para que guarde el orden que se requiere, aun cuando no le aplique el requisito, respete la numeración:

1. **Formato de solicitud** con fotografía y firma electrónica. (ES EL FORMATO QUE SE GENERA CUANDO 'ENVIAN' SU SOLICITUD)
2. **Carta de aceptación** (nivel, programa y periodo de estudios subrayados).
3. **Comprobante de estudios iniciados** (si aplica).
4. **Programa de estudios** (utilizar formato CONACYT).
5. **Anteproyecto de investigación** (sólo doctorado; firmado por asesor y aspirante).
6. **Resumen curricular asesor** (sólo doctorado).
7. **Carta de recomendación emitida por el asesor** (sólo doctorado).
8. **Costos de colegiatura** (recuerde deben ser anuales y estar subrayados).
9. **Carta oficial del idioma en que se imparte el posgrado.**

10. **Calificaciones oficiales** (Promedio mínimo 8.00).
11. **Carta de promedio general** (Aplica si el documento anterior no lo especifica)
12. **Carta de equivalencia promedio** (Aplica si su grado anterior lo estudió en el extranjero).
13. **Certificado idioma inglés** TOEFL ITP (550), TOEFL IBT (79-80) IELTS (6.5). Baccalauréat (BAC), First Certificate in English (FCE).
14. **Certificado oficial de otro idioma** (Sólo si aplica y certificar nivel B2).
15. **Acta de examen profesional o título** (anverso y reverso), o carta que demuestre la obtención de grado.
16. **Resumen de experiencia profesional** (si aplica).
17. **Resumen de servicio comunitario** (si aplica).
18. **Carta de apoyo del sector interesado** (membretada y con firma autógrafa de quien lo emite).
19. **Carta incorporación al Estado** (Con firma autógrafa del aspirante).
20. **Otro financiamiento** (Si aplica)
21. **Identificación oficial** (A color, vigente, anverso y reverso).
22. **CURP**
23. **Acta de matrimonio** (cuando aplique).
24. **Acta de nacimiento de hijos** (cuando aplique).
25. **Carta de reconocimiento o no adeudo** (exbecarios CONACYT)
26. **Pasaporte vigente**
27. **Comprobante domiciliario** (Demostrar residencia en Puebla para aquellos aspirantes que no sean originarios del estado).

***Un ejemplo de cómo se deben organizar los archivos en la carpeta como se observa a continuación:

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the following details:

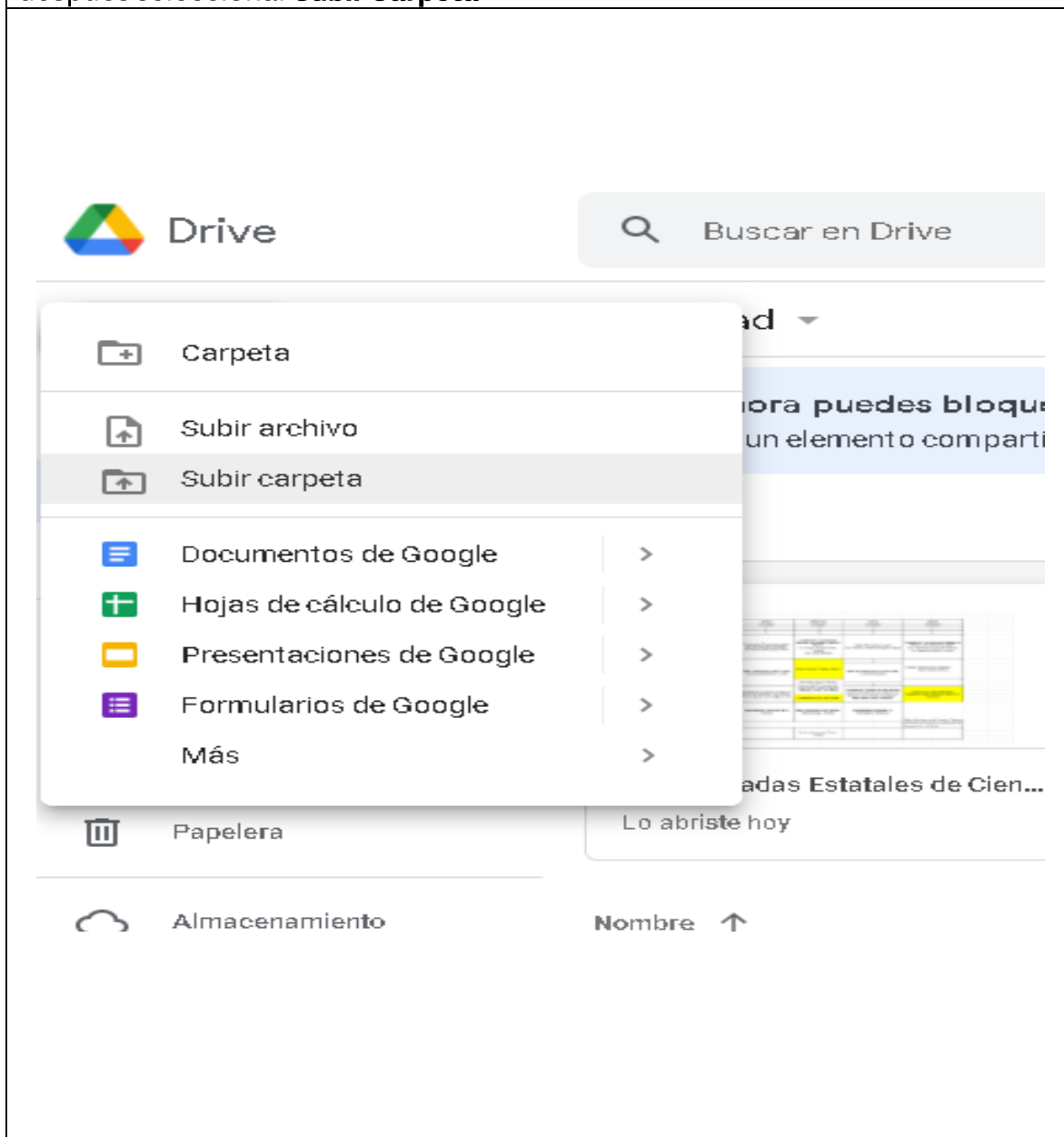
- Address Bar:** Este equipo > Escritorio > Ayesha Courrech > 2021 > BEXT2021 > Ayesha Margarita Courrech Arias_435929
- Navigation Pane (Left):**
 - Acceso rápido
 - Ayesha Courrech
 - BEXT2021
 - Descargas
 - J INV 2021
 - OneDrive
 - Este equipo
 - Descargas
 - Documentos
 - Escritorio**
 - Imágenes
 - Música
 - Objetos 3D
 - Videos
 - Windows (C:)
 - RECOVERY (D:)
 - HV620S (F:)
 - HV620S (F:)
 - Red
- Main Content Area:**

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.Formato de solicitud.pdf	28/07/2021 03:53 p. m.	Documento Adob...	26 KB
2.Cartas de aceptación.pdf	28/07/2021 04:16 p. m.	Documento Adob...	26 KB
3.Comprobante de estudios iniciados.pdf	28/07/2021 04:18 p. m.	Documento Adob...	26 KB
4.Programa de estudios.pdf	28/07/2021 04:19 p. m.	Documento Adob...	26 KB
5.Anteproyecto de investigación.pdf	28/07/2021 04:19 p. m.	Documento Adob...	26 KB
6. Resumen curricular asesor.pdf	28/07/2021 04:22 p. m.	Documento Adob...	26 KB
7.Cartas de recomendación emitida por el asesor.pdf	28/07/2021 04:22 p. m.	Documento Adob...	26 KB
8.Costos de colegiatura.pdf	28/07/2021 04:23 p. m.	Documento Adob...	26 KB
9.Cartas oficiales de idioma.pdf	28/07/2021 04:23 p. m.	Documento Adob...	26 KB
10.Calificaciones oficiales.pdf	28/07/2021 04:23 p. m.	Documento Adob...	26 KB
11.Cartas promedio general.pdf	28/07/2021 04:24 p. m.	Documento Adob...	26 KB
12. Carta de equivalencia.pdf	28/07/2021 04:24 p. m.	Documento Adob...	26 KB
13. Certificado idioma inglés.pdf	28/07/2021 04:25 p. m.	Documento Adob...	26 KB
14.Certificado otro idioma.pdf	28/07/2021 04:25 p. m.	Documento Adob...	26 KB
15.Acta de examen o título.pdf	28/07/2021 04:25 p. m.	Documento Adob...	26 KB
16.Resumen de experiencia profesional].pdf	28/07/2021 04:26 p. m.	Documento Adob...	26 KB
17.Resumen de servicio comunitario.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
18. Carta de apoyo del sector interesado.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
19.Cartas de incorporación al Estado.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
20.Otro financiamiento.pdf	28/07/2021 04:28 p. m.	Documento Adob...	26 KB
21.Identificación oficial.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
22.CURP.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
23.Acta de matrimonio.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
24.Acta de nacimiento-hijos.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
25. Carta de reconocimiento-no adeudo.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
26.Pasaporte vigente.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB
27.Comprobante de domicilio.pdf	28/07/2021 04:27 p. m.	Documento Adob...	26 KB

A continuación, se comparte una guía para compartir el expediente:

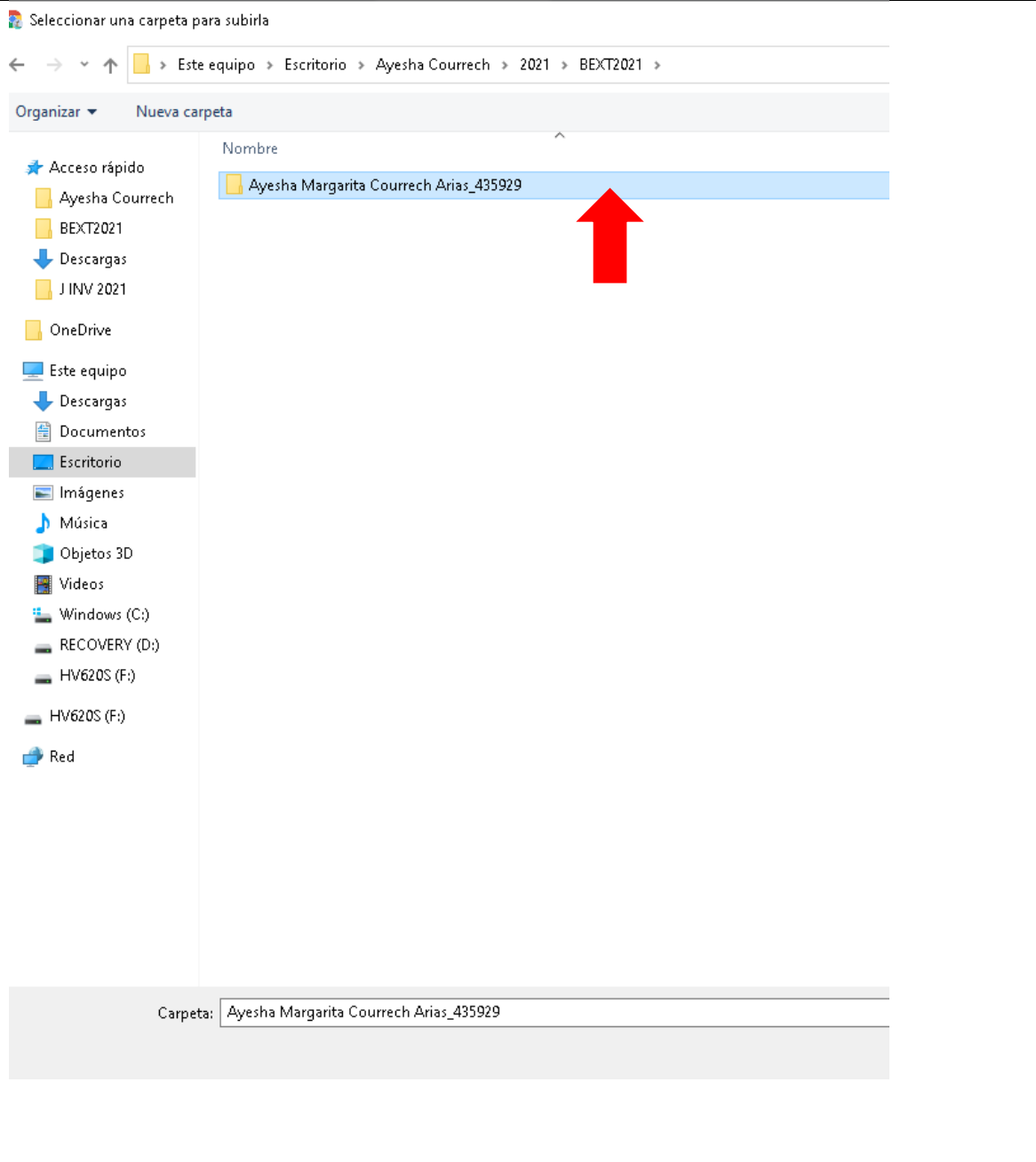
1

Seleccionar en su unidad Drive (de su cuenta de Gmail) la opción **Nuevo** y después seleccionar **Subir Carpeta**



2

Seleccionar la Carpeta creada con el expediente y los documentos ordenados como se describió anteriormente



3

Confirmar la carpeta a subir

The screenshot shows the Google Drive web interface. At the top, there are browser tabs for 'Aplicaciones', 'Benemérita Unive...', 'Facebook', 'Online Registration...', and 'Contar'. The Drive interface includes a search bar 'Buscar en Drive', a left sidebar with 'Nuevo', 'Prioridad', 'Mi unidad', and 'Unidades compartidas', and a main area with 'Mi unidad' and 'Sugerido'. A dialog box is open, asking '¿Quieres subir 27 archivos a este sitio web?' and providing details about the files being uploaded. Below the dialog, a blue banner contains a warning: 'Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que personas ajenas a tu organización compartan en un elemento compartido contigo y selecciona **Bloquear**. Más información'. A red arrow points to the 'Subir' button in the dialog box.

¿Quieres subir 27 archivos a este sitio web?

Se subirán todos los archivos de "Ayesha Margarita Courrech Arias_435929". Realiza esta acción únicamente si confías en el sitio web.

Subir Cancelar

Ahora puedes bloquear a otros usuarios en Drive Para evitar que personas ajenas a tu organización compartan en un elemento compartido contigo y selecciona **Bloquear**. Más información

4

Corroborar que están los archivos

Mi unidad > Ayesha Margarita CourrechArias_435929 ▾



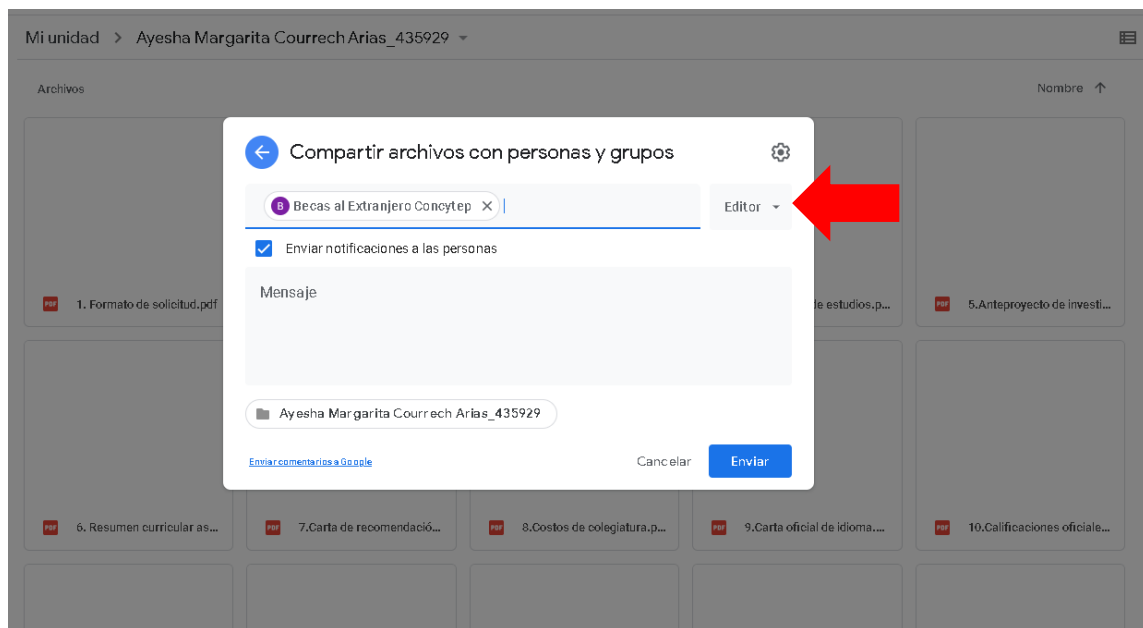
 1. Formato de solicitud.pdf	 2. Carta de aceptación.pdf	 3. Comprobante de estudi...	 4. Programa de estudios.p...	 5. Anteproyecto de investi...
 6. Resumen curricular as...	 7. Carta de recomendaci...	 8. Costos de colegiatura.p...	 9. Carta oficial de idioma...	 10. Calificaciones oficiae...
 11. Carta promedio gener...	 12. Carta de equivalencia....	 13. Certificado idioma ingl...	 14. Certificado otro idioma...	 15. Acta de examen o titul...

5

Seleccionar la carpeta con el expediente (Nombre completo_No.CVU), dar click derecho y seleccionar la opción de **Compartir** y escribir el correo electrónico:

becasalextranjero.concytep@puebla.gob.mx

Y dar atribuciones de Editor a la cuenta



Después el aspirante deberá esperar un correo de confirmación de recepción de la documentación completa, la cual no será inmediata ni automática, le llegará a su correo a más tardar 5 días hábiles después de haber compartido el expediente, para cualquier duda o aclaración comunicarse con:

Ayesha Margarita Courrech Arias/Iliana Judith Gómez Pérez

Tel. oficina: 01 222 249 7622 ext. 105 (Horario de 10 a.m. a 3 p.m.)

e-mail: becasalextranjero.concytep@puebla.gob.mx